



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROVOZNÍ ŘÁD

Dětská skupina Miniškolka Rolnička Staré Město
PŘÍLOHA SMLOUVY Č. 1

Provozovatel: Akropolis, z.s.
Sídlo organizace: Dětská skupina Miniškolka Rolnička Staré Město
Adresa provozovny: Stará Tenice 1195, 686 01 Uherské Hradiště
IČO: Michalská 1050, 686 03 Staré Město
Název projektu: 28552709
Realizace projektu: Miniškolka Rolnička Staré Město
Datum zahájení provozu: 1.1.2021 – 30.6.2022
2.1.2019

Provoz Dětské skupiny (DS) Miniškolka Rolnička

- Provozní doba je od pondělí do pátku od 07.00 do 17:00 hodin.
- Kapacita DS je 12 dětí.
- Dětská skupina Miniškolka Rolnička je určena pro děti od 1,5 let do předškolního věku.
- Děti je možno přivést v časovém rozmezí od 7:00 – 8:30 hod. Dopolední vyzvednutí by mělo být mezi 12:00 – 12:30, odpolední vyzvednutí 14:30 - 17:00 hod.

Přijímání dětí

- Do DS jsou přijímány děti na základě řádně vyplněné smlouvy o pravidelném hlídání, dodatku měsíčního paušálu, potvrzení od lékaře, evidenčního listu, dotazníku pro rodiče a postavením na trhu práce.
- Do dětské skupiny je přijímáno dítě **pouze zdravé**, pokud bude dítě projevovat známky nemoci (rýma, teploty, zažívací potíže, průjmy, afty, opary atd.) rodiče budou ihned informováni a budou si muset dítě z DS odvézt.

1. Přijímací řízení

- Zápis dětí do DS na následující školní rok probíhá předchozí školní rok až do naplnění kapacity zařízení.
- V případě volných míst lze děti přijímat i průběžně po domluvě s vedoucí dětské skupiny. Nástup každého dítěte je posuzován individuálně.
- DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním a lékařské prohlídce před nástupem do školky.
- Podmínkou pro přijetí dítěte do DS je vazba alespoň 1 z rodičů na trh práce (zaměstnání, OSVČ, studium, evidence na Úřadu práce, rodič na rodičovské dovolené s trvajícím pracovním poměrem).
- Do DS jsou přijímány děti od 1,5 let.

2. Platby dětské skupiny Miniškolka Rolnička a stravné

Polodenní hlídání:

- 1x – 5x týdně; sazba 2 500 Kč + strava

Celodenní hlídání:

- 1x – 5x týdně; sazba 3 500 Kč + strava



Služba péče o dítě v dětské skupině je hrazena plnou úhradou nákladů.

Celodenní paušální poplatek dle daného ceníku DS/ 6 a více hodin + stravné 61 Kč (dopolední svačinka, oběd a 2 svačinky odpoledne).

Dopolední paušální poplatek dle daného ceníku DS/ 4-6 hodin + stravné 49 Kč (dopolední svačinka a oběd). Děti mají zajištěný celodenní pitný režim.

- Měsíční paušální platby jsou nevratné.
- Paušál je nutný uhradit i v případě, pokud rodiče např. na měsíc odhlásí dítě z DS.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nemoci) je možné požadovat 50 % vrácení paušální částky. Za dlouhodobou nepřítomnost (nemoc) se má měsíc a více.
- V případě uzavření DS z důvodu epidemiologické situace (nařízení vlády, karanténa, apod.) se účtuje 25% měsíční paušální platby.
- Za rezervaci místa v DS je účtována záloha ve výši 500 Kč, o kterou je v případě nástupu dítěte do DS poníženo 1. měsíční paušál.

Případné změny v hlídání je nutné nahlásit vedoucí dětské skupiny nebo pečující osobě. Pokud dítě onemocní, je NUTNÉ ODHLÁSIT dítě z DS DEN DOPŘEDU na tel. čísle 602 163 068. V případě, že dítě bude odhlášeno v daný den, nejpozději však do 7:15 hodin, strava vám bude odhlášena. V případě pozdější odhlášky Vám bude účtováno 100 %. Měsíční paušální platba za školné se nevrací.

3. Přebírání a předávání dětí

- Peč. osoba přebírá zdravé dítě od rodičů v šatně, za které pak nese plnou odpovědnost po celou dobu, kdy je dítě v DS.
- Peč. osoba předává dítě pouze osobám, které mají výhradní právo dítě vyzvedávat. (Osoby zapsané v evidenčním listu)
- Rodiče si své dítě přebírají v šatně dětí. Rodiče nesmí svým příchodem narušit daný program či výchovnou činnost v DS.
- Peč. osoba denně informuje rodiče o činnostech, chování, projevech a zážitcích jejich dítěte v průběhu dopoledne či celého dne.

4. Co je potřeba s sebou

- pevnou obuv (bačkorky),
- pohodlné oblečení do třídy,
- náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, triko, kalhoty, punčocháče, tepláky, kraťase)
- pokud jsou děti zvyklé doma spávat po obědě v pyžamku, tak i pyžamko,
- pláštěnku, gumáčky,
- náhradní plenky, vlhčené ubrousky a případně i krém na zadeček,
- vlastní lahvičku na pití.
- **OBLEČENÍ I OBUV, PROSÍME, PODEPSAT.**

V šatně má každé dítě značkou označenou skříňku. Rodiče vedou své děti k samostatnosti a pořádku. Náhradní oblečení pro děti nechávejte ve skříňce.



5. Režim dne

- V DS je poskytována individuální výchovná péče o děti zaměřená na rozvoj rozumových, řečových, pohybových, pracovních, hudebních a výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte.
- Dále je zde zabezpečována bezpečnost a zdraví dětí, jejich pohyb na čerstvém vzduchu, spánek v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygiena dětí, včetně poskytování první pomoci.
- Program DS Miniškoly Rolnička je upraven podle individuálních potřeb dětí.
- Činnost dětské skupiny Miniškoly Rolnička se řídí plánem výchovy a péče. V průběhu vedlejších prázdnin bude DS v provozu v dostatečném počtu dětí. O provozu DS rozhoduje vedoucí DS a vedoucí centra Akropolis.
- Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, na vstupních dveřích, webu nebo v e-mailu rodičů. Doporučujeme rodičům tato oznámení pravidelně sledovat.

6. Hygiena

- Děti z důvodu bezpečnosti používají hygienické zařízení pouze v doprovodu a pod dozorem dospělé osoby.
- Pečující osoba dbá na hygienu dítěte a upevňuje správné hygienické návyky.
- V případě nutnosti použijí peč. osoby náhradní oblečení, které rodič dítěti zajistí při příchodu do DS.

7. Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí

- Při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou. Soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví a kontroluje jejich dodržování,
- Pečující osoba dbá na bezpečnost dítěte ve všech prostorách DS, při pobytu venku a všech vykonávaných činnostech v rámci DS.
- Pečující osoba nikdy neodchází z místnosti, kde má na starosti děti.
- Za děti zodpovídají při výchově pečující osoby, od osobního převzetí od rodičů, až do doby osobního předání rodičům, zejména při činnostech, kde může docházet k častějším možnostem zranění jako např. tělovýchovné činnosti, pobyt venku, školní výlety apod.
- Zaměstnanci DS jsou povinni poskytnout první pomoc dětem i kolegům, zajistit popř. doprovod dítěti do zdravotního zařízení a ihned informovat vedení. Ti informují zákonné zástupce.
- Vedení DS přijímá opatření k předcházení vzniku úrazů, nemocí a kontroluje jejich dodržování. Vede evidenci úrazů.
- V areálu DS platí zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek a práce pod jejich vlivem. Při podezření je zaměstnanec povinen podrobit se dechové zkoušce, ke které dá pokyn statutární zástupce.

Do dětské skupiny nepatří:

- Cenné věci, předměty s ostrou hranou, drobné předměty, žvýkačky - předejděte ztrátám a ublížení na zdraví.

8. Psychohygienické podmínky DS

Životospráva:

- dětem je podávána plnohodnotná a vyvážená strava
- je zajištěn pitný režim v průběhu celého dne
- mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly
- děti do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby všechno ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování



Denní rytmus a řád, pobyt dětí venku, respektování individuálních potřeb dětí:

- je zajištěn pravidelný denní řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci
- rodiče mají možnost přivádět děti do školky kdykoliv podle svých potřeb, nejpozději však do doby, než děti začnou výchovný program, to je do 8:30 hodin.
- děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku - s ohledem na aktuální stav ovzduší či jiné přírodní překážky / mráz pod -5 C, náledí, silný vítr, déšť, inverze apod./
- děti mají dostatek volného pohybu nejen na venku, ale v rámci možností i v DS
- odpočinek dětí je upraven podle individuálních potřeb dětí, všechny děti odpočívají 60 - 90 minut, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny různé klidové aktivity
- všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování

9. Psychosociální podmínky:

- všichni zaměstnanci vytvářejí dětem takové prostředí, aby se cítily spokojeně, jistě a bezpečně
- všechny děti mají v naší dětské skupině stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti, nikdo není znevýhodňován nebo protěžován
- osobní svoboda či volnost dětí je respektována v určitých mezích, vyplývajících z řádu chování a norem, které jsou ve škole stanoveny
- péče o děti je podporující, sympatizující, počítáme s aktivní účastí dítěte při všech činnostech. Peč. osoby se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná a navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

10. Komunikace s rodiči

- Informace o akcích, pozvánky, vyúčtování školného a stravy, měsíční plán, besídky, výlety apod. vedoucí dětské skupiny rozesílá rodičům na e-mailovou adresu zapsanou v evidenčním listu. Všechny tyto informace jsou vyvěšeny i v šatně DS, popř. bývají rodiče informováni osobně vedoucí DS nebo pečující osobou.
- Vedoucí DS pravidelně spolupracuje s rodiči ve prospěch dítěte
- V případě individuálních konzultací s vedoucí DS lze využít každý den při předávání či přebírání dítěte
- Vedoucí DS úzce spolupracuje s externím speciálním pedagogem a logopedickým asistentem, a to vždy za předem dohodnutých podmínek s rodičem.
- V případě konfliktních situací, řeší spor vedoucí dětské skupiny.

11. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

- Rodiče mohou kdykoliv smlouvu vypovědět bez udání důvodu.

- Dětská skupina je oprávněna smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) Jestliže rodiče porušují své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z provozního řádu. Za porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutou péči za dobu delší než jeden měsíc.



- b) Pokud došlo ke změně poměrů dítěte, zejména zdravotního stavu (závažná infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí a pečujících osob.
- c) Pokud dítě dlouhodobě (nepřetržitě po dobu dvou měsíců) nevyužívá poskytování péči o dítě v dětské skupině mimo hospitalizace nebo lázeňského pobytu.
- d) V případě, že rodiče odmítnou přistoupit na zvýšení úhrad za poskytovanou péči nebo stravu.
- e) V případě, že dítě opakovaně fyzicky napadá ostatní děti nebo pečující osoby.
- f) Výpovědní lhůta pro poskytovatele z důvodů uvedených v odst. b) a e) činí jeden den, u písmene a), c) a d) tohoto článku činí pět pracovních dnů a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena rodičům.

12. Provozní řád zahrady

- Hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům dětské skupiny. Zahradní areál je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti pečujících osob dětské skupiny.
- Zahrada dětské skupiny je uzavřena (celý areál je oplocen) a pečující osoby mají přehled o hrajících dětech na uvedené ploše.
- Provozní doba zahrady je od 7.00 – 17.00 hodin.

Denní úklid venkovní hrací plochy

- Úklid odpadků z plochy zahrady
- Úklid a podle potřeby přehrabání pískoviště
- Pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků

Péče o zeleň

- Sekání a úklid trávy - dle potřeby

Údržba pískoviště

- Kontrola stavu okraje pískoviště
- Přehrabávání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
- Denní zakrývání pískoviště ochranou plachtou, čistota kolem pískoviště
- Výměna písku nebo kontrola jeho nezávadnosti

Za bezpečnost dětí při pobytu venku zodpovídají pečující osoby. Peč. osoby organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům. Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a peč. osob uklidit veškeré hračky a uložit na místo k tomu určené. Peč. osoby zkontrolují stav pískoviště a zakryjí plachtou.

Pro veřejnost je zahrada dětské skupiny uzavřena.

Každý kdo vstupuje do areálu dětské skupiny je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neničit zařízení MŠ. V celém areálu je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání návykových látek. Do areálu dětské skupiny není dovoleno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky. Rodiče dětí jsou povinni řídit se pokyny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



provozovatele. Při porušení pravidel tohoto Provozního řádu má vedoucí zařízení právo vykázat návštěvníka z areálu dětské skupiny.

Ing. Veronika Kubíková
vedoucí miniškoly Rolnička Staré Město

Tento provozní řád je pro rodiče závazný a nabývá účinnosti od 1. 9. 2021.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prohlašuji, že jsem se seznámil/a se zněním Provozního řádu Dětské skupiny Miniškolka Rolnička v platném znění.

V Uherském Hradišti dne

Podpis zákonného zástupce:

.....